DECISIONE N. 68 DEL 27/04/2026

OGGETTO: Approvazione e indizione di procedura pubblica di selezione, per titoli e prova orale, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 (tre) unità lavorative con diversi profili professionali.

LA DIRETTRICE GENERALE AD INTERIM

- **VISTO** lo Statuto della Fondazione Matera-Basilicata 2019 (repertorio n. 23129 – raccolta n. 14270), modificato in data 27 dicembre 2022 e registrato a Potenza l'11 gennaio 2023;
- **VISTE** le finalità istituzionali della Fondazione volte a promuovere lo sviluppo delle attività creative, l'inclusione sociale e il consolidamento di Matera quale piattaforma di innovazione culturale internazionale;
- **VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento della Fondazione, approvato il 14 dicembre 2017 e successivamente modificato con Deliberazione n. 27 del 5 novembre 2019;
- **VISTA** la Delibera n. 11 del 22/12/2025, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha affidato le funzioni di Direttore Generale ad interim all'arch. Rita Orlando, già manager culturale della Fondazione Matera Basilicata 2019, che ne assume formalmente le funzioni;
- **CONSIDERATA** la necessità di potenziare le funzioni lavorative a supporto delle attività di competenza della Fondazione, mediante l'inserimento di professionalità idonee nelle aree Legale/Appalti, Sviluppo Progetti e Logistica;
- **PRESO ATTO** della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del dicembre 2025 che ha dato mandato al Direttore Generale di porre in essere gli adempimenti necessari per il reclutamento di nuove unità lavorative;
- **RITENUTO** di dover procedere mediante selezione pubblica per garantire il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e merito, in ossequio alla normativa vigente;
- **DATO ATTO** della disponibilità finanziaria e del rispetto della programmazione di spesa per il

personale definita dalla Fondazione;

- **RICHIAMATO** il vigente C.C.N.L. Commercio e Terziario (codice H011) quale contratto di riferimento per l'inquadramento delle unità da assumere;
- **CONSIDERATO** che nell'ambito della Governance e della struttura organizzativa della Fondazione sono previste tre Aree lavorative in aggiunta all'attuale organico lavorativo;

DATO ATTO

che la copertura delle posizioni vacanti nell'organico della Fondazione avviene mediante procedure di selezione pubblica volte a garantire l'ingresso di professionalità idonee al perseguimento delle finalità istituzionali. Tale modalità di reclutamento è finalizzata all'assunzione di nuove unità lavorative nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e merito. L'intera procedura si svolge in ossequio alla normativa vigente e nei limiti delle capacità assunzionali e di spesa per il personale definite dalla programmazione finanziaria della Fondazione.

INDICE

una procedura pubblica di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 (tre) unità lavorative, le cui modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal presente Avviso.

Art. 1 Oggetto

La procedura di selezione disciplinata dal presente Avviso è finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato delle unità lavorative indicate all'Art. 2. Il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL Commercio e Terziario (codice H011), con inquadramento e trattamento economico tabellare corrispondente ai livelli previsti per ciascun profilo (Quadro, 2° e 4° livello).

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori non devono trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 2 Profili Professionali e Inquadramento

La Fondazione indice una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato delle unità lavorative di seguito indicate. La selezione è svolta nel rigoroso rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità e pari opportunità, in conformità alla normativa vigente e alle disposizioni del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" della Fondazione Matera-Basilicata 2019.

Le posizioni oggetto della presente selezione, con il relativo inquadramento contrattuale ai sensi del CCNL

Commercio e Terziario ((codice H011), sono le seguenti:

- **Profilo A: n. 1 Responsabile Ufficio Legale Appalti e Contratti**
  - **Inquadramento:** Livello Quadro
  - **Area:** Direzione Generale, Management amministrativo e finanziario.
- **Profilo B: n. 1 Addetto gestione progetti**
  - **Inquadramento:** 2° Livello
  - **Area:** Management Culturale
- **Profilo C: n. 1 Addetto logistica generale e di evento**
  - **Inquadramento:** 4° Livello
  - **Area:** Direzione generale, Management culturale

Il trattamento economico lordo annuo sarà corrispondente al livello di inquadramento previsto, fatta salva la facoltà della Fondazione di riconoscere un'integrazione economica aggiuntiva (superminimo *ad personam*) in sede di contrattazione individuale, in relazione alla particolare qualificazione professionale e all'esperienza documentata nel *curriculum vitae* del candidato.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Requisiti generali

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci quanto segue a pena di esclusione:

a) Selezione indicazione della specifica procedura alla quale intendono partecipare.
b) Dati anagrafici cognome, nome, luogo e data di nascita.
c) Recapiti residenza ed eventuale indirizzo presso cui inviare le comunicazioni relative alla selezione se diverso dalla residenza.
d) Identificazione numero del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.
e) Cittadinanza possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche.
f) Requisiti professionali possesso del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa specifica richiesti all'art. 2.
g) Idoneità fisica possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni previste dal profilo professionale.

h) Posizione giuridica di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo né destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o mezzi fraudolenti.

i) Precedenti penali assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive (in caso contrario vanno indicate puntualmente le condanne riportate e i provvedimenti applicati).

j) Obblighi di leva posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ove previsto dalla legge.

k) Eventuali competenze trasversali conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

l) Titoli di preferenza indicazione dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi della normativa vigente.

m) Tutela della disabilità eventuale condizione di portatore di handicap con specifica degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari (la certificazione ASL ex legge 104/92 dovrà essere presentata secondo le modalità previste dal bando).

n) Accettazione del bando dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e di sottostare incondizionatamente a tutte le clausole in esso stabilite.

o) Trattamento dati e trasparenza autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 oltre al consenso alla pubblicazione del proprio nominativo per gli atti connessi alla procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono inoltre dichiarare a pena di esclusione:

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- di essere in possesso di un titolo di studio regolarmente riconosciuto o equiparato in Italia

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito fornite dal candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda. Restano esclusi dalla responsabilità della Fondazione eventuali disguidi tecnici, postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti Specifici

Profilo A – n. 1 Impiegato Ufficio Legale / Appalti e Contratti

Inquadramento: Livello Quadro

Titolo di Studio: Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, ovvero Laurea

Magistrale (LM) o Specialistica (LS) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Esperienza Professionale: Comprovata esperienza lavorativa di almeno 6 anni maturata negli ultimi 8 anni (anche non continuativi) in qualità di lavoratore dipendente, collaboratore o libero professionista. L'attività deve essere stata prestata presso l'Ufficio Legale e/o l'Ufficio Appalti e Contratti di Enti Pubblici o Fondazioni di Partecipazione.

Profilo B – n. 1 Addetto gestione Progetti

Inquadramento: 2° Livello

Titolo di Studio: Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia del Turismo o Scienze Turistiche, ovvero Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Esperienza Professionale: Comprovata esperienza lavorativa di almeno 6 anni maturata negli ultimi 8 anni (anche non continuativi) in qualità di lavoratore dipendente, collaboratore o libero professionista. L'esperienza deve riguardare specificamente l'assistenza tecnica e il supporto operativo all'attuazione dei progetti, alla gestione di ticketing online e controlli accessi, alla gestione di infopoint e prenotazioni presso Enti Pubblici o Fondazioni di Partecipazione.

Profilo C – n. 1 Addetto logistica generale e di evento

Inquadramento: 4° Livello

Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Esperienza Professionale: Comprovata esperienza lavorativa di almeno 4 anni maturata negli ultimi 7 anni (anche non continuativi) in qualità di lavoratore dipendente, collaboratore o libero professionista. L'attività deve riguardare il settore del supporto alla logistica e alla produzione di eventi presso Enti Pubblici o Fondazioni di Partecipazione.

Art. 4 Modalità di presentazione della candidatura

I soggetti interessati alla presente selezione devono trasmettere la propria candidatura, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **fondazione@pec.matera-basilicata2019.it**.

Il termine perentorio per l'invio è fissato entro e non oltre le **ore 23:59 del 17 maggio 2026**. L'oggetto del messaggio dovrà obbligatoriamente riportare la dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE Profilo ____"**.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti allegati, pena l'inammissibilità:

a) Domanda di partecipazione redatta obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'Allegato A,

compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato con firma digitale o con firma autografa.

b) Informativa e Autorizzazione Privacy sottoscrizione del modulo relativo al trattamento dei dati personali (Allegato B) in conformità alla normativa vigente.

c) Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emerga il possesso dei requisiti e dell'esperienza professionale richiesti.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di presentazione sopra indicato farà fede la data e ora di ricezione della PEC.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione Matera-Basilicata 2019 non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta elettronica certificata o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova orale per ciascun profilo a concorso viene nominata con provvedimento del Direttore Generale.

L'organo collegiale agisce nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità e risulta così composto:

- Presidente unico individuato per tutte le procedure selettive oggetto del presente Avviso;
- Esperto esterno/interno per tutti gli ambiti professionali, con comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione;
- Segretario unico incaricato della verbalizzazione per tutti i profili messi a selezione.

La Commissione può essere integrata da membri supplenti per garantire la continuità dei lavori in caso di impedimento dei componenti effettivi. La composizione dell'organo di valutazione sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione nella sezione Società Trasparente.

Art. 6 Modalità e elementi di selezione

La Commissione dispone di complessivi 100 punti per la valutazione di ogni candidato. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punti attribuiti per i titoli di studio, l'esperienza professionale e la prova orale secondo la seguente ripartizione

- Titoli di studio massimo 10 punti
- Titoli di servizio ed esperienza professionale massimo 40 punti

- Prova orale massimo 50 punti

Valutazione dei Titoli di Studio (Max 10 punti)

Il punteggio è attribuito sulla base del titolo di accesso richiesto per lo specifico profilo e di eventuali titoli accademici superiori secondo i seguenti criteri

Per i Profili A e B (Laurea)

Votazione della Laurea (massimo 6 punti)

- Voto da 66 a 105 punti 3,00
- Voto da 106 a 110 punti 5,00
- Voto 110 e lode punti 6,00

Master Universitario di II livello (massimo 4 punti)

- Possesso di Master di II livello inerente al profilo professionale punti 4,00

Per il Profilo C (Diploma di scuola secondaria di primo grado)

Giudizio o Votazione del Diploma di scuola secondaria di primo grado (massimo 6 punti)

- Giudizio di Sufficiente o votazione da 6 a 7 punti 2,00
- Giudizio di Buono/Distinto o votazione da 8 a 9 punti 4,00
- Giudizio di Ottimo o votazione di 10 e 10 lode punti 6,00

Titoli di studio superiori (massimo 4 punti

- Possesso di Diploma di scuola media superiore (Maturità) punti 4,00

I punteggi sono cumulabili fino al raggiungimento del limite massimo di 10 punti. I candidati devono dichiarare i titoli e le votazioni nella domanda prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Valutazione dei Titoli di Servizio (Max 40 punti)

I punti per l'esperienza professionale maturata con mansioni attinenti al profilo (come lavoratore dipendente, collaboratore o libero professionista) sono così assegnati

- Servizio presso Fondazioni di partecipazione con medesimo oggetto sociale della Fondazione Matera-Basilicata 2019 punti 6,00 per anno
- Servizio presso Enti Pubblici o soggetti di diritto privato a controllo pubblico con oggetto sociale differente punti 3,00 per anno
- Servizio presso soggetti privati con medesimo oggetto sociale della Fondazione punti 2,00 per anno

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi pari o superiori a 16 giorni. In caso di più servizi sovrapposti nel medesimo periodo la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza più favorevole al candidato.

Ammissione alla prova orale

Sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli verrà formulata una graduatoria provvisoria. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i primi 10 candidati per ciascun profilo professionale oltre agli eventuali ex-aequo in decima posizione.

Prova Orale (Max 50 punti)

Il colloquio è diretto ad accertare le competenze tecniche specifiche del profilo, la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche oltre alle attitudini motivazionali. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 35/50.

Art. 7 Graduatoria finale

La Commissione giudicatrice formula per ciascun profilo professionale la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. Il voto finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza deve essere obbligatoriamente dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 a pena di inapplicabilità dei benefici stessi.

Le graduatorie generali di merito unitamente al provvedimento di nomina dei vincitori sono approvate con atto del Direttore Generale e pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione Matera-Basilicata 2019 nella sezione Società Trasparente.

Tale pubblicazione assolve a ogni obbligo di notifica nei confronti dei candidati.

Art. 8 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si perfeziona esclusivamente mediante la sottoscrizione del contratto individuale prima dell'effettiva immissione in servizio. L'assunzione avviene a tempo indeterminato secondo l'inquadramento previsto per ciascun profilo professionale dal vigente C.C.N.L. Commercio e Terziario (codice H011).

È considerato rinunciatario a ogni effetto il candidato che non provveda alla presentazione della documentazione di rito o che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro entro i termini perentori stabiliti dalla Fondazione. In tali casi la Fondazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito.

La Fondazione effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati in ogni fase della procedura ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Resta ferma la facoltà di richiedere in qualunque

momento la produzione dei documenti originali o in copia conforme attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguiti ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e possono comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Fondazione Matera – Basilicata 2019

Art. 10 Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione Matera-Basilicata 2019 alla Sezione **Società Trasparente – >Avvisi di Selezione**.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare in toto o in parte il presente

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia (D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio*", del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati).

Fondazione Matera-Basilicata 2019 rende noto che potrà procedere anche in presenza di una sola candidatura idonea per singola posizione.

Direttrice Generale ad Interim

Arch. Rita ORLANDO

Orlando
Rita
05.05.2026
6:16:35/PM
UTC