Avviso per collaborazione professionale:
"Esperto junior per attività di inventariazione e catalogazione dei beni"

La Fondazione Matera-Basilicata 2019 *(di seguito solo "Fondazione")*:

VISTA la Delibera n. 12 del 18/07/2016 e ss.mm.ii. con cui sono state approvate le funzioni degli organi della Fondazione, così come definite nel Modello Organizzativo; VISTA la DGR della Regione Basilicata n. 62 del 13/02/2025, relativa al Programma Operativo Complementare Basilicata (POC) 2014/2020 – Asse 5 - "Tutela dell'ambiente ed uso efficiente delle risorse", che include tra le schede di intervento anche "Media Digital Library e la creazione di archivi multimediali";

VISTA la Determinazione Dirigenziale della Regione Basilicata n. 1078/2024 di approvazione del disciplinare operativo relativo al suddetto intervento;

PRESO ATTO che la Fondazione Matera-Basilicata 2019 è stata individuata Soggetto Attuatore per la realizzazione della scheda "Media Digital Library e la creazione di archivi multimediali";

PRESO ATTO che per tale intervento, avente un importo complessivo pari a € 1.050.000,00, la Fondazione ha acquisito il CUP J49I24001520006;

PRESO ATTO della Determinazione Dirigenziale n. 16BL.2025/D.00481 del 20/06/2025 con cui la Regione Basilicata ha concesso la proroga della scadenza del progetto al 31 dicembre 2025;

VISTA la Decisione nr 109 del 14/10/2025 avente ad oggetto l'approvazione del presente Avviso dando mandato al Direttore Generale della Fondazione di porre in essere gli adempimenti necessari ai fini del reclutamento della predetta figura;

ACCERTATA la momentanea mancanza di apposito personale interno da dedicare;

RICERCA:

PROFILI RICHIESTI:

N.1 Esperto junior per le attività di inventariazione e catalogazione dei beni aziendali.

Il professionista affiancherà gli uffici della Fondazione nelle attività di inventariazione e catalogazione dei beni della Fondazione nonché della digitalizzazione degli stessi.

Il professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Aggiornamento e gestione del registro inventariale cartaceo e/o informatizzato;

- Rilevazione fisica e identificazione dei beni in base alla loro natura (beni mobili, immobili, consumabili, cancelleria, ecc.);
- Etichettatura, codifica e tracciabilità dei beni secondo le procedure interne;
- Documentazione fotografica dei beni per documentarne lo stato e le condizioni;
- Verifica della corrispondenza tra le risultanti fisiche e le scritture contabili;
- Supporto all'ufficio amministrativo/Contabilità per la valorizzazione dei beni;
- Supporto nelle operazioni di ricognizione, svalorizzazione/eliminazione dei beni obsoleti o da dismettere;
- Inserimento dei dati e delle informazioni raccolte in un sistema informatico o un database;
- Reportistica: Redigere report periodici sullo stato dell'inventario.

Requisiti di legge:

- Cittadinanza italiana o straniera, nel qual caso si chiede la conoscenza della lingua italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

Requisiti professionali e titoli di studio:

- Esperienza pregressa (0-2 anni) nel ruolo di addetto all'inventario o ruolo analogo;
- Laurea triennale in materie economiche/logistiche o diploma di scuola superiore o qualifica professionale pertinente;
- Precisione, attenzione ai dettagli e affidabilità;
- Capacità di lavorare in autonomia e di rispettare le scadenze;
- Buone competenze informatiche, in particolare nell'uso di software gestionali e database;
- Ottima conoscenza del pacchetto office in particolare di Excel (utilizzo di formule, tabelle pivot, ecc.)

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione delle candidature, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienze professionali pregresse nella gestione di inventari;

- Buona conoscenza delle competenze informatiche, in particolare nell'uso di software gestionali e database.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza. Il candidato non in possesso dei requisiti di legge e professionali si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte della Fondazione.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il contratto di consulenza con partita Iva.

La durata del rapporto contrattuale è prevista in circa 3 mesi. Potranno essere ammesse eventuali proroghe, nei limiti della normativa vigente.

L'importo massimo lordo previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è pari a € 100,00 + Cassa previdenziale + IVA se prevista per legge, per un impegno massimo fino a 28 giornate, per l'intera durata del contratto. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

L'attività lavorativa si svolgerà a Matera presso gli uffici della Fondazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Fondazione assicura la parità di accesso a tutte le posizioni, nel rispetto dell'equità di genere, religione, idee, cultura e ogni altra caratteristica personale. Fondazione promuove la trasparenza e l'eticità nello svolgimento delle proprie attività I professionisti e esperti che a qualsiasi titolo collaborano con la Fondazione sono chiamati a rispettarne il Codice Etico pubblicato sul sito internet.

Sulla base della valutazione della documentazione pervenuta, potranno essere ammessi eventualmente a colloquio conoscitivo, volto ad approfondire le effettive esperienze e professionalità indicate nel CV fino al massimo del doppio (compresi eventuali ex aequo) delle posizioni aperte per ciascun profilo.

La Fondazione può procedere alla selezione anche solo sulla base della documentazione pervenuta per ciascun candidato.

Ai fini della manifestazione di interesse, con riferimento a ciascun profilo, il candidato dovrà inviare alla Fondazione, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione redatta secondo il facsimile allegato al presente avviso, correttamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta;
2. copia di un documento d'identità in corso di validità;

3. nota motivazionale della estensione massima di 1 pagina, inclusi allegati, in cui evidenziare le ragioni principali che hanno condotto alla candidatura;
4. curriculum vitae della estensione massima di 6 pagine, inclusi allegati, che riporti le sole esperienze maturate e competenze acquisite nel profilo professionale pertinente alla candidatura che concorreranno alla valutazione nonché titoli di studio e certificazioni conseguiti comprensivi delle votazioni ottenute.

Nello specifico:

1. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della documentazione richiesta, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Fondazione.
2. La valutazione da parte di Fondazione dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della valutazione della documentazione pervenuta, potranno essere ammessi a colloquio conoscitivo, volto ad approfondire le effettive esperienze e professionalità indicate nel CV. *(A seguito di questa valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio da un minimo di 1 a un massimo di 40 punti)*
3. Durante l'eventuale colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale verrà approfondito il background formativo e professionale del candidato, verranno valutati gli aspetti psico-attitudinali e motivazionali ed esplorate le conoscenze e competenze tecniche inerenti il profilo richiesto. (*A seguito di questa valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio da un minimo di 1 a un massimo di 20 punti)*

La documentazione su indicata dovrà essere trasmessa tramite **posta elettronica certificata fondazione@pec.matera-basilicata2019.it**, entro e non oltre **le ore 18.00 del 31 ottobre 2025**, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Inserire nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: *"Avviso Pubblico Esperto junior per attività di inventariazione e catalogazione dei beni"*.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Fondazione di partecipazione Matera-Basilicata 2019.

f.to

Il Direttore Generale