

Allegato n.4

FONDAZIONE MATERA-BASILICATA 2019

Relazione sulla Dotazione Organica del Personale per l'anno 2026

La presente relazione illustra la dotazione organica del personale della Fondazione per l'anno 2026, definita in base alle attività e ai progetti centrali previsti dal Piano di Attività. L'impegno del personale è focalizzato su una serie di iniziative strategiche, che includono il completamento di progetti Regionali e Ministeriali, l'avvio di nuove iniziative culturali, la gestione di attività interne e la partecipazione a bandi nazionali e internazionali.

Attività Centrali e Progetti Chiave

Nel 2026, la Fondazione si concentrerà su diverse aree di intervento che richiedono un impegno significativo da parte del personale.

L'organico sarà prioritariamente dedicato all'attuazione, coordinamento e completamento dei seguenti progetti:

- **Matera Capitale Mediterranea della Cultura e del Dialogo 2026:** progetto che mira a rafforzare il ruolo di Matera come hub culturale e ponte tra le nazioni mediterranee, con un programma che si concentra su dialogo, sostenibilità e inclusione per l'intero bacino del Mediterraneo. Sono previsti scambi culturali con la Capitale gemella (Tetouan) oltre al consolidamento delle azioni di networking a livello europeo, finalizzate alla creazione di nuove reti allargate al bacino del Mediterraneo;
- **Fantastico Medioevo:** Progetto triennale (2025-27) dedicato alla valorizzazione del patrimonio normanno-svevo della Basilicata e alla creazione di un circuito turistico-culturale che vedrà nell'area del Vulture e Alto Bradano. Sono previste diverse azioni tra cui un programma di attività, da sviluppare con le Diocesi di Melfi-Rapolla-Venosa e l'Arcidiocesi di Acerenza, presentazione di libri, laboratori nelle scuole e diverse azioni di animazioni territoriale. Inoltre, il 2026 vedrà la Fondazione impegnata nell'ideazione e realizzazione di allestimenti polimediali nei castelli e nelle cattedrali dell'area, nella produzione di una web series e di due grandi mostre archeologiche, una a Melfi e l'altra a Matera, con la Direzione generale Musei del MIC.
- **Residenze artistiche e promozione turistica della città di Matera:** progetto che mira a creare un sistema di residenze artistiche e produzioni culturali originali, capaci di valorizzare Matera attraverso nuovi linguaggi creativi, in occasione dell'anno da Capitale mediterranea

della cultura e del dialogo 2026; realizzare una campagna di comunicazione e promozione della città di Matera come destinazione turistica e culturale di eccellenza, con azioni mirate in Italia e all'estero;

- **"Media digital Library"**: Progetto di valorizzazione del patrimonio culturale immateriale della Basilicata attraverso lo sviluppo e l'implementazione di azioni di divulgazione e comunicazione digitale, inclusa la realizzazione di piattaforme web, in particolare legate alla valorizzazione di Matera Capitale mediterranea della cultura e del dialogo 2026;
- **Progetto "Airfare"**: Realizzazione delle attività previste dal bando TOCC (transizione organismi culturali e creativi), a completamento delle attività sviluppate nel biennio 2024/25. Il 2026 sarà dedicato all'implementazione di un cluster progettuale sull'artigianato digitale, anche attraverso l'organizzazione di residenze creative con il coinvolgimento di piccoli artigiani ed imprese, in collaborazione con Confapi e CNA Matera;
- **Progetti ENERGIE e MARKATO (Interreg Italia -Grecia)**: Il progetto ENERGIE prevede lo sviluppo di soluzioni smart, con l'utilizzo di energie rinnovabili, per ridurre l'impatto della mobilità sui centri storici. Le soluzioni saranno sviluppate da un team di professionisti, selezionati tramite bandi internazionali, insieme al partenariato e agli stakeholder locali. Sono previste sessioni di co-working, laboratori e presentazioni pubbliche, oltre alla partecipazione ai meeting con i partner.
Il progetto MARKATO è finalizzato alla valorizzazione dell'artigianato artistico anche in termini turistici. Prevede un lavoro di analisi sulle necessità in termini di competenze, la mappatura delle tecniche di lavorazione e la realizzazione di una piattaforma digitale/marketplace. Sono previste sessioni di co-working, laboratori e presentazioni pubbliche, oltre alla partecipazione ai meeting con i partner.
- **Partecipazione a bandi**: Selezione e partecipazione a avvisi pubblici nazionali ed per acquisire nuovi finanziamenti e allargare i partenariati strategici;
- **Supporto alle industrie culturali e creative**: nel 2026 proseguirà il supporto ad artisti e produttori culturali locali, attraverso supporto nella definizione di progetti, lettere di sostegno per la partecipazioni a bandi e ricerca di partner oltre che azioni di advocacy attraverso le reti nazionali ed europee;
- **Attività interne**: Gestione delle funzioni di segreteria, amministrative, legali, di reporting finanziario e di comunicazione.

Struttura Organizzativa e Composizione del Personale

La dotazione organica del 2026 è strutturata in quattro settori principali al fine garantire una gestione efficiente delle attività:

- **Direzione Generale:** Guida e supervisione strategica.
- **Settore Progettazione, Sviluppo e Produzione:** Ideazione e realizzazione dei progetti.
- **Settore Amministrativo e Legale:** Gestione finanziaria, rendicontazione e adempimenti normativi.
- **Settore di Segreteria di Direzione:** Supporto operativo e organizzativo alla Direzione.

Il personale è composto da diverse figure professionali:

- **Direttore Generale:** l'incarico di DG *pro tempore* è stato affidato al Presidente della Fondazione, Avv. Michele Somma, con Delibera n. 5 del 18 giugno 2025;
- **Dipendenti a tempo indeterminato:** la Fondazione impiega **7 dipendenti a tempo indeterminato**, la cui scadenza contrattuale coincide con quella della Fondazione stessa. Questi rappresentano il nucleo stabile e permanente del personale. Inoltre, per potenziare le funzioni dirigenziali, il CdA ha approvato, con delibera del 3 luglio 2025, un Avviso di Selezione Interna per la progressione verticale dalla categoria di "Quadro" a quella di "Dirigente". La nuova figura selezionata, denominata "**Manager Culturale**", ha il compito di coordinare monitorare e produrre i progetti della Fondazione;
- **Collaboratori Co.co.co:** Sono presenti **3 collaboratori Co.co.co.** (contratti di collaborazione coordinata e continuativa), scelti tramite procedura comparativa tra i professionisti dell'Albo Esperti della Fondazione.
 - **n.1 collaboratore** opera nel settore **Progettazione, Sviluppo e Produzione**, con contratto in scadenza al 31/12/2025, supportando la realizzazione delle attività progettuali.
 - **n.1 collaboratore** opera nel settore **Logistica e Front Office**, con contratto in scadenza al 31/12/2025, supportando la segreteria nella gestione dell'accoglienza, degli spazi e delle attrezzature in dotazione alla Fondazione (uffici, magazzini, ecc.)
 - **n.1 collaboratore** opera nel settore **Amministrativo-legale**, con contratto in scadenza al 31/12/2025, supportando nella preparazione dei documenti, nell'archiviazione, nell'aggiornamento di Società trasparente.

Per sostenere la programmazione e i progetti futuri, legati soprattutto allo sviluppo delle nuove politiche strategiche culturali della Regione Basilicata e del Comune di Matera, la Fondazione prevede di **rafforzare l'organico ampliando il numero dei dipendenti a tempo indeterminato** per poter garantire una maggiore stabilità e continuità della struttura, per mantenere adeguati

standard qualitativi in ambito culturale e consolidare il rapporto con gli stakeholder territoriali (istituzioni, artisti, produttori culturali, imprese, scuole, cittadinanza).

In particolare, si tratta di **3 posizioni funzionali** attualmente coperte da:

- n.1 risorsa con contratto Co.Co.Co. in area Progettazione (supporto allo sviluppo e al monitoraggio di progetti interni e/o vincitori di bandi nazionali ed europei)
- n.1 risorsa con contratto Co.Co.Co. in area Direzione Generale (addetto alla logistica e al front office)
- n.1 consulente a P.IVA in area Amministrazione, Ufficio Appalti e contratti.

La presenza stabile, in organico, di tali risorse, potrà dotare la struttura di competenze e supporto operativo infungibili per la migliore implementazione del piano delle attività ed evitare avvicendamenti e discontinuità nella presenza, con impatto negativo sull'efficienza.

Inoltre, per l'annualità 2026, in considerazione dell'attività straordinaria legata alle celebrazioni dell'anno da Capitale mediterranea della cultura e del dialogo interculturale della città di Matera, si rende necessario selezionare di nuovi collaboratori nei settori amministrazione, segreteria e comunicazione, attraverso **avvisi pubblici** per la selezione di tali risorse.

Il costo annuo stimato per l'integrazione delle suddette figure (n.3 dipendenti a tempo indeterminato + n.3 collaboratori Co.Co.Co) ammonta a **€ 227.229,00** che trova piena copertura finanziaria nelle risorse destinate al funzionamento della Fondazione (**all.n.3 del Bilancio di previsione 2026**).

In conclusione, la proposta di modifica della dotazione organica non risponde a una mera espansione quantitativa, bensì a una strategia di consolidamento qualitativo e di messa in sicurezza dell'operatività.

Spese e Previsioni Finanziarie

La **spesa previsionale complessiva** per il personale nel 2026 è pari a € 691.597,73 (All-3) di cui € 41.400,00 sarà imputato su progetti finanziati da bandi nazionali ed europei.

Si fa presente, pertanto, che il costo della dotazione organica complessiva al netto della quota imputata ai progetti, trova copertura sulle risorse rinvenienti dagli stanziamenti per il funzionamento della Fondazione (L.R. n. 52/2025 art.16).