



Decisione n. 78 del 20 maggio 2026

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG-LIST

PROFILO: PROJECT MANAGER - AREA CULTURA

LA DIRETTRICE GENERALE AD INTERIM

VISTO lo Statuto della Fondazione Matera Basilicata 2019 e, in particolare, i poteri di gestione attribuiti al Direttore Generale;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza e supporto tecnico-specialistico esterno vigente presso la Fondazione;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento alle procedure per l'acquisizione di servizi e prestazioni professionali;

VISTA la programmazione complessiva delle attività istituzionali della Fondazione legate al consolidamento del percorso di "Matera 2019" e all'attuazione del nuovo programma "Matera 2026 Capitale Mediterranea della Cultura e del Dialogo";

CONSIDERATO che la Fondazione, nell'ambito della propria missione e per il tempestivo raggiungimento degli obiettivi legati a tutti i progetti in corso di attuazione e di futura programmazione, necessita di figure professionali esterne a supporto delle proprie attività istituzionali;

CONSIDERATO che, a tal fine, risulta strategico individuare profili specialistici di Project Manager Culturale dotati di comprovate competenze non solo nella produzione e supervisione culturale, ma anche nel supporto tecnico alla progettazione, gestione operativa e organizzazione dei relativi sistemi informativi e archivistici di tutti i progetti della Fondazione;

RILEVATA la necessità di avviare una procedura finalizzata alla costituzione di una short-list di esperti in possesso di tale adeguata formazione ed esperienza professionale, da cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi, da perfezionarsi anche mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

DISPONE

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di una **Long-list di esperti in Project Management** per l'affidamento di incarichi di consulenza e supporto tecnico-specialistico nella produzione e supervisione dei progetti della Fondazione Matera Basilicata 2019.

La Fondazione Matera Basilicata 2019 (FMB19) attingerà a tale elenco, di validità biennale, per il conferimento di incarichi esterni a supporto delle proprie attività istituzionali.

La procedura non ha carattere concorsuale, non sono previste graduatorie di merito, punteggi o classificazioni. L'iscrizione nella lista rappresenta esclusivamente una manifestazione di interesse e non configura alcun diritto o aspettativa giuridicamente rilevante al conferimento di incarichi, né impegna la Fondazione alla stipula di contratti. La presentazione della candidatura implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

FINALITÀ DELL'AVVISO

Finalità e ambito di intervento

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di una Long-list di esperti in Project Management dotati di comprovate competenze tecniche, amministrative e di coordinamento per la produzione e supervisione dei progetti.

L'obiettivo è individuare figure professionali in grado di gestire progetti complessi, assicurando il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi previsti dalla missione della Fondazione.

Attività e coordinamento

Il Project Manager sarà responsabile dell'intero ciclo di vita dei progetti assegnati: dalla fase di pianificazione e sviluppo al procurement, fino alla gestione operativa, rendicontazione e valutazione finale. Le attività includono l'elaborazione di cronoprogrammi, la gestione dei budget, la predisposizione di analisi di mercato per l'acquisizione dei prezzi, la redazione di documenti preliminari per l'acquisizione di beni e servizi, il monitoraggio costante degli obiettivi e il coordinamento dei rapporti con artisti, imprese creative e fornitori coinvolti. Il PM opererà in costante raccordo con il Manager Culturale e il Direttore Generale per garantire il successo di eventi, mostre e programmi culturali.

L'attività lavorativa si svolgerà prevalentemente a Matera presso gli uffici della Fondazione, pur prevedendo lo svolgimento di trasferte o, in casi eccezionali, di lavoro da remoto, in linea con le esigenze dei progetti e degli eventi sul territorio.

Modalità di candidatura e requisiti professionali

I candidati devono possedere un'esperienza lavorativa nel settore della produzione culturale o del coinvolgimento dei pubblici. A pena di esclusione, i soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti minimi, tra cui la laurea ove prevista, la conoscenza della lingua inglese e la padronanza degli strumenti informatici. La selezione avverrà tramite valutazione comparativa dei

curricula e potrà prevedere un colloquio conoscitivo volto a verificare l'attitudine al problem solving e l'interesse per la mission della Fondazione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'inserimento nella Long-list, i candidati devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ordine generale:

- **Cittadinanza e diritti:** Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità; godimento dei diritti civili e politici.
- **Onorabilità e compatibilità:** Assenza di condanne penali o carichi pendenti; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse o incompatibilità con le finalità e le attività della Fondazione.
- **Titoli di studio:** Possesso di Diploma di Laurea (Triennale, Magistrale o Vecchio Ordinamento). Costituirà titolo preferenziale il possesso di Master o corsi di specializzazione post-laurea in settori pertinenti al Project Management o alla Gestione Culturale.
- **Esperienza professionale:** Comprovata esperienza lavorativa nel settore della produzione culturale, del management creativo o del coinvolgimento attivo dei pubblici.
- **Competenze linguistiche e digitali:** conoscenza della lingua inglese (livello minimo consigliato B2/C1) e perfetta padronanza della lingua italiana, padronanza degli strumenti informatici essenziali per lo svolgimento efficiente e autonomo delle mansioni, inclusi Sistemi Operativi e Applicativi Standard. Uso del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) o equivalenti suite per la produttività (es. Google Workspace), con particolare enfasi sulla creazione di documenti complessi, analisi di dati tramite fogli di calcolo e preparazione di presentazioni di alto impatto visivo. Gestione della posta elettronica, degli strumenti di videoconferencing (es. Zoom, Teams, Google Meet) e delle piattaforme di collaborazione cloud.
- **Attitudini e Soft Skills:** Elevata capacità di problem solving, spiccata attitudine al lavoro di squadra in contesti multiculturali e orientamento ai risultati. È richiesta una particolare attenzione ai dettagli e alle diverse forme di comunicazione e relazione interpersonale.
- **Motivazione e Mission:** Approfondita conoscenza della *mission* istituzionale della Fondazione Matera Basilicata 2019 e degli obiettivi dei progetti in corso di attuazione, unita a una forte motivazione a operare nelle aree tematiche dell'Avviso.
- **Mobilità:** Possesso della patente di guida categoria B.

- **Inquadramento contrattuale:** Possesso di regolare Partita IVA (o impegno ad aprirla in caso di incarico) ed eventuale iscrizione al MePA.

QUALIFICHE PROFESSIONALI – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE NELLA LONG-LIST

Profilo professionale A: Project Manager Senior (Produzione e Supervisione Progetti Culturali)

Il profilo richiede un'elevata competenza nella gestione del ciclo di vita di progetti complessi, con particolare riferimento alla produzione culturale e alla cooperazione internazionale. Per l'inserimento in questo profilo, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- **Titolo di Studio:** Laurea triennale, magistrale o specialistica (o titolo equipollente). Costituisce titolo preferenziale il possesso di titoli accademici o corsi di specializzazione post-laurea in Management Culturale, Project Management o discipline affini.
- **Esperienza Professionale:** Comprovata esperienza professionale almeno **settennale** nella gestione, monitoraggio e supervisione di progetti complessi nel settore della produzione culturale o del coinvolgimento attivo dei pubblici.
- **Gestione Risorse e Budget:** Competenza consolidata nella definizione di cronoprogrammi e nella gestione di budget assegnati per singole iniziative, inclusa la rendicontazione di progetti finanziati da risorse pubbliche nazionali ed europee.
- **Procurement e Normativa:** Conoscenza approfondita del Codice dei Contratti Pubblici per la preparazione della documentazione utile alle procedure di gara e alla selezione dei fornitori.
- **Relazioni e Co-creazione:** Esperienza specifica nella gestione dei rapporti con artisti e imprese creative coinvolte in processi di co-creazione, nonché nell'organizzazione di grandi eventi, mostre e programmi di residenza internazionale.
- **Coordinamento:** Comprovata capacità di coordinamento di team multidisciplinari e di interfacciamento con la direzione generale e i partner istituzionali.
- **Competenze Linguistiche e Digitali:** Ottima conoscenza della lingua inglese e un'eccellente padronanza degli strumenti informatici e di comunicazione digitale necessari per lo svolgimento autonomo delle mansioni, garantendo l'uso avanzato del pacchetto Microsoft Office o suite equivalenti per la creazione di documenti complessi, l'analisi dei dati e la promozione dei progetti attraverso presentazioni ad alto impatto, oltre alla gestione esperta di posta elettronica, piattaforme di videoconferenza e strumenti di collaborazione in cloud per l'ottimizzazione dei flussi di lavoro..

Profilo professionale B: Project Manager Middle (Supporto Operativo e Gestione Progetti)

Il profilo richiede una solida capacità gestionale e operativa per garantire l'esecuzione fluida delle iniziative culturali. Il PM Middle supporterà il coordinamento senior nella traduzione degli obiettivi strategici in attività concrete. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore. Costituisce titolo preferenziale il possesso di laurea (triennale o magistrale) in discipline coerenti con il management culturale, le industrie creative o le scienze sociali e umanistiche.
- **Esperienza Professionale:** Esperienza professionale specifica di almeno **5 anni** nella gestione operativa, nel monitoraggio e/o nella rendicontazione di progetti culturali, con particolare attenzione a iniziative finanziate da fondi pubblici (nazionali o europei).
- **Supporto alla Produzione:** Comprovata esperienza nel supporto tecnico alla produzione di eventi, mostre o residenze artistiche, inclusa la gestione pratica di cronoprogrammi e piccoli budget di progetto.
- **Competenze Amministrative:** Conoscenza delle procedure amministrative standard e degli strumenti di rendicontazione necessari per la gestione di contributi pubblici e rapporti con i fornitori.
- **Relazione con il Territorio:** Competenze ed esperienze specifiche nel supporto a enti locali, associazioni culturali e partner territoriali per l'implementazione di progetti di coinvolgimento dei pubblici.
- **Soft Skills:** Ottime capacità di collaborazione, flessibilità operativa e attitudine al lavoro di squadra in contesti dinamici e sotto pressione.

Profilo professionale C: Project Manager Junior (Assistenza Operativa e Supporto alla Produzione)

Il profilo richiede una figura dinamica a supporto dell'attuazione operativa dei progetti, dotata di capacità organizzative e attitudine al monitoraggio gestionale. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore. Costituisce titolo preferenziale il possesso di laurea (triennale o magistrale) in discipline coerenti con l'ambito della produzione culturale, del management o delle industrie creative.
- **Esperienza Professionale:** Esperienza professionale specifica di almeno **3 anni**, anche discontinui, nella gestione operativa, nel monitoraggio o nel supporto alla rendicontazione di progetti, preferibilmente in ambito culturale o presso Amministrazioni, Enti e Società pubbliche.
- **Competenze Tecniche:** Conoscenza di base della normativa comunitaria e delle procedure di gestione dei fondi UE, con particolare riferimento alla raccolta della documentazione necessaria per il monitoraggio dei budget e dei cronoprogrammi.
- **Supporto al Territorio:** Competenze ed esperienze nell'assistenza tecnica agli enti locali e nel coinvolgimento delle comunità territoriali per l'implementazione delle attività del programma.
- **Strumenti Digitali e Comunicazione:** Ottima padronanza degli strumenti informatici e conoscenza dei principali strumenti di comunicazione digitale per il supporto alla promozione degli eventi.
- **Inclinazione Professionale:** Forte motivazione al lavoro di squadra, flessibilità operativa e attitudine al problem solving in contesti multidisciplinari.

Con riferimento a ciascun profilo professionale (Senior, Middle, Junior), l'impegno richiesto sarà determinato in funzione delle esigenze progettuali della Fondazione e della specifica programmazione delle attività in corso.

L'impegno annuo **massimo** stimato per ciascun profilo, per il quale il candidato è tenuto a dichiarare la propria disponibilità già in sede di presentazione della candidatura, è il seguente:

- Profilo A – Esperto senior: 180 giornate/anno;
- Profilo B – Esperto middle: 190 giornate/anno;
- Profilo C – Esperto junior: 200 giornate/anno.

Tale stima potrà essere rimodulata in relazione all'effettivo fabbisogno operativo della Fondazione e all'andamento delle attività progettuali.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione di valutazione procederà all'esame delle candidature attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**, ripartiti secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza professionale specifica attinente (max 60 punti)

L'esperienza deve essere maturata nel settore della produzione culturale, del management creativo o del coinvolgimento attivo dei pubblici.

- **Valutazione quantitativa (max 20 punti):**

Profilo Professionale	Anni di Esperienza	Punteggio
• PROFILO C - JUNIOR	• 3 anni	• 10 punti
	• 4 - 7 anni	• 15 punti
	• Oltre 7 anni	• 20 punti
• PROFILO B - MIDDLE	• 5 anni	• 10 punti
	• 6 - 10 anni	• 15 punti
	• Oltre 10 anni	• 20 punti

Profilo Professionale	Anni di Esperienza	Punteggio
● PROFILO A - SENIOR	● 7 anni	● 10 punti
	● 8 - 13 anni	● 15 punti
	● Oltre 13 anni	● 20 punti

● **Valutazione qualitativa (max 40 punti):**

- o Analisi della coerenza e della rilevanza delle esperienze descritte nel CV rispetto alle mansioni di produzione e supervisione dei progetti.

2. Esperienze pregresse di supporto a Enti Territoriali e partner culturali **(max 20 punti)**

- Valutazione delle attività svolte a supporto di enti locali, fondazioni culturali o organismi internazionali per l'attuazione di programmi complessi.

3. Competenze tecniche e trasversali documentabili **(max 15 punti)**

- **Conoscenza normativa e gestionale (max 5 punti):** Conoscenza della normativa nazionale ed europea e del Codice dei Contratti Pubblici per la selezione di fornitori e servizi culturali.
- **Strumenti informatici e digitali (max 10 punti):** Capacità di utilizzo di piattaforme di monitoraggio, strumenti di Project Management (es. cronoprogrammi, Google workspace) e comunicazione digitale.

4. Lettera motivazionale **(max 5 punti)**

- Valutazione dell'interesse e della motivazione rispetto alla *mission* della Fondazione.

Saranno ritenute idonee le candidature che raggiungeranno il punteggio minimo complessivo di **60 punti su 100**. A parità di punteggio, la preferenza sarà accordata al candidato con il punteggio più alto nel criterio "esperienza professionale specifica".

CONTROLLI

Secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la Fondazione verificherà a campione quanto dichiarato dai soggetti ammessi alla Long-List, con l'avvertenza che

in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dalla Long-List e alla comunicazione alle Autorità competenti.

I professionisti inseriti all'interno della Long-List, a cui venga proposto il conferimento di un incarico dovranno fare pervenire, a pena di decadenza, dichiarazione scritta di accettazione entro 5 giorni dalla comunicazione, unitamente ad una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprovante il permanere dei requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione e l'assenza delle cause ostative.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'affidamento degli incarichi, la tipologia contrattuale e il relativo compenso saranno determinati in funzione delle esigenze operative della Fondazione, delle attività specifiche da espletare e della loro durata.

L'affidamento avverrà sulla base delle esperienze e delle specializzazioni possedute secondo quanto indicato nel curriculum professionale, previo colloquio con il candidato volto a valutare l'effettiva disponibilità dello stesso ad acquisire l'incarico, nonché a verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Con riferimento ai diversi livelli di anzianità riconosciuti le tariffe giornaliere previste saranno le seguenti:

- Esperto junior: fino a euro 150 a giornata, IVA e Cassa escluse;
- Esperto middle: fino a euro 200 a giornata, IVA e Cassa escluse;
- Esperto senior: fino a euro 300 a giornata, IVA e Cassa escluse.

PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI GENERALI

La Fondazione garantisce la parità di accesso a tutte le posizioni, assicurando l'equità di genere e il rispetto di ogni caratteristica personale, promuovendo i valori di trasparenza ed eticità in ogni fase della selezione. I professionisti selezionati sono tenuti all'osservanza del Codice Etico della Fondazione. È tassativamente esclusa la partecipazione di personale dipendente dell'Ente.

Le esperienze professionali e le competenze maturate devono essere esposte nel Curriculum Vitae in modo analitico. Ai fini della valutazione:

- Non saranno computate esperienze di durata inferiore a un mese, né periodi di stage o tirocinio.
- Saranno validate esclusivamente le esperienze corredate da dati sufficienti (date esatte di inizio e fine, committente, oggetto della prestazione) per permettere alla Commissione l'analisi quanti-qualitativa.
- Le collaborazioni dichiarate devono essere effettivamente documentabili tramite contratti o attestazioni di servizio, anche ai fini delle verifiche di congruità delle prestazioni.

La verifica dei requisiti e la valutazione dei titoli sono affidate a una Commissione appositamente nominata, composta da un numero dispari di componenti (minimo tre), eventualmente coadiuvata da un segretario. La Commissione attribuisce un punteggio massimo di **100 punti** sulla base dei criteri curriculari precedentemente definiti.

Si precisa che l'inserimento nella Long-list non genera alcun diritto o aspettativa al conferimento di incarichi professionali in capo ai candidati. E' facoltà della Fondazione di proporre, in via del tutto eccezionale e a proprio insindacabile giudizio, forme contrattuali diverse dal contratto d'opera intellettuale – quali collaborazioni coordinate e continuative (Co.Co.Co.) o prestazioni occasionali – laddove le esigenze dei progetti o la situazione specifica del candidato lo rendano opportuno. Resta fermo il potere della Fondazione di sospendere, modificare o revocare la procedura in qualsiasi momento, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA LONG-LIST

La raccolta delle candidature resterà aperta fino al **31 maggio 2027 alle ore 23:59**.

Al fine di garantire un rapido avvio delle attività legate al programma "Matera 2026", la Fondazione procederà a una **prima pubblicazione dell'elenco degli idonei a partire dall'8 giugno 2026**. Tale primo elenco comprenderà i candidati la cui domanda sia pervenuta in tempo utile e la cui istruttoria di valutazione si sia conclusa positivamente entro la data stessa, seguendo l'ordine cronologico di ricezione.

Successivamente, la Long-list sarà **aggiornata con cadenza periodica** per includere i professionisti le cui domande perverranno entro il termine ultimo del 31 maggio 2027.

Note importanti sulla procedura:

- Le candidature saranno esaminate e istruite rigorosamente secondo l'ordine di arrivo.
- L'inclusione nella Long-list è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti minimi e alla valutazione del profilo professionale.
- La Long-list e i successivi aggiornamenti saranno pubblicati ufficialmente sul sito istituzionale della Fondazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato dovrà presentare la propria domanda indicando il **profilo professionale principale** (Senior, Middle o Junior) per il quale intende concorrere.

È facoltà del candidato indicare, in via opzionale, un ulteriore profilo per il quale ritiene di possedere i requisiti. Tale indicazione ha carattere integrativo e non garantisce l'ammissione automatica alla relativa valutazione, che resta subordinata alla verifica dei requisiti specifici. La valutazione prioritaria resterà in ogni caso quella riferita al profilo principale indicato.

A pena di esclusione, la manifestazione di interesse dovrà essere inviata tramite la procedura telematica indicata sul sito ufficiale della Fondazione, compilando la domanda di partecipazione al seguente [Link](#), e corredata dalla seguente documentazione:

1. **Copia di un documento d'identità** in corso di validità;
2. **Nota motivazionale** (massimo 1500 caratteri) che evidenzi le ragioni della candidatura e la coerenza con la *mission* della Fondazione;

3. **Curriculum Vitae**, redatto in lingua italiana e in formato europeo (massimo 6 pagine), descrivendo nel dettaglio le esperienze maturate, la durata e le competenze acquisite nel campo del Project Management culturale.

È ammessa una sola candidatura per profilo. In caso di invii multipli per lo stesso profilo, verrà considerata valida solo la prima domanda pervenuta cronologicamente. La mancanza anche di un solo documento o la non conformità degli allegati alle specifiche richieste comporterà l'esclusione immediata.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di iscrizione alla Long-list degli esperti comporta l'accettazione integrale, incondizionata e senza riserve di tutte le disposizioni e clausole contenute nel presente Avviso.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura di selezione e la conseguente formazione dell'elenco degli idonei non configurano alcun obbligo in capo alla Fondazione Matera Basilicata 2019 di procedere all'affidamento di incarichi o alla stipula di contratti di consulenza. Allo stesso modo, l'inserimento nella Long-list non impegna i professionisti alla prestazione di attività nei confronti della Fondazione, fino all'eventuale sottoscrizione di uno specifico contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni documentali o chiarimenti in ordine ai titoli e alle esperienze professionali dichiarate in ogni fase della procedura.

In via del tutto eccezionale e a proprio insindacabile giudizio, la Fondazione potrà proporre ai candidati selezionati forme contrattuali diverse dal contratto d'opera intellettuale, quali collaborazioni coordinate e continuative (Co.Co.Co.) o prestazioni occasionali, qualora le esigenze dei progetti o la situazione specifica del candidato lo rendano opportuno.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di conferimento di incarichi di collaborazione e alla normativa che disciplina le attività della Fondazione.

Direttrice Generale ad Interim

Arch. Rita ORLANDO